

## Flujos parametrizados en SVE

Página de inicio de la Suite Visión Empresarial para ESSA

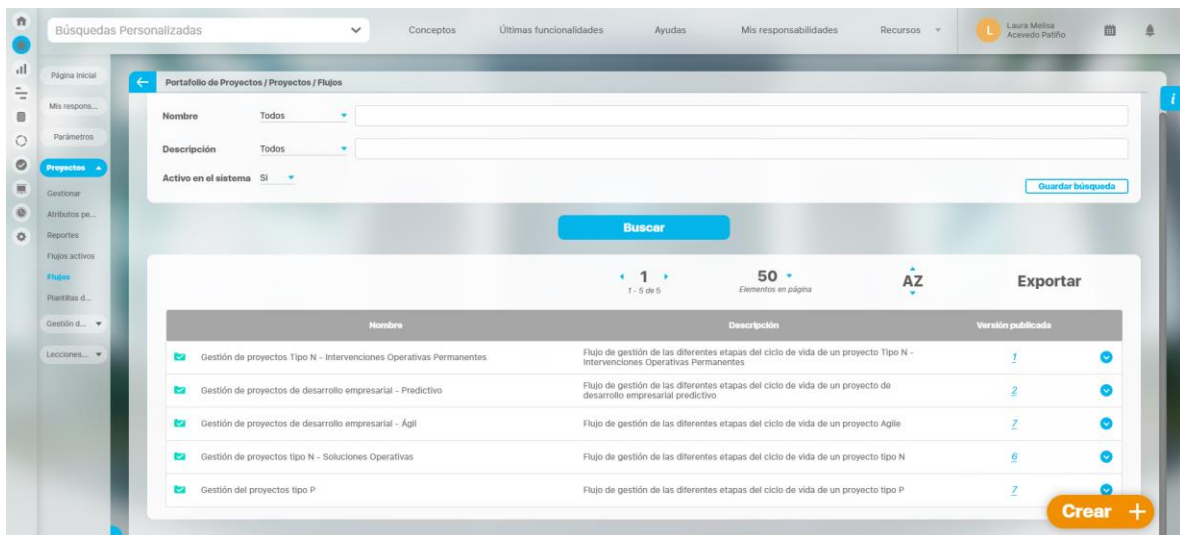


Página inicial del módulo de proyectos SVE





## Flujos parametrizados



# Flujo de Gestión de proyectos Tipo N - Intervenciones Operativas Permanentes

General

Campos de la solicitud

Pasos del flujo6

Fases4

Nombre

Gestión de proyectos Tipo N - Intervenciones Operativas Permanentes

Descripción

Flujo de gestión de las diferentes etapas del ciclo de vida de un proyecto Tipo N - Intervenciones Operativas Permanentes

Plantilla de notificación

Opciones del flujo

Permitir reasignar fechas límite e inicial planeadas

Si

Permitir ingresar acciones con fechas pasadas

No

Nota

La actual configuración del flujo si permite reasignar fechas límite e inicial planeadas, esto puede ocasionar que existan conceptos en los que sus pasos no sigan una secuencia ascendente de fechas.

General

Campos de la solicitud

Pasos del flujo6

Fases4

Nombre	Descripción	Responsable	Fecha Inicial planeada	Tiempo de solución	Opciones del paso	Otras opciones sobre el flujo
Registro de formato de solicitud de inscripción	En esta etapa se diligencia y adjunta el formato Solicitud de Inscripción del Proyecto definido en la URL	Administrador Portafolio de Proyectos		7 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento (Editar) Formato solicitud de inscripción - Link de descarga
Validación y envío a EPM - Formato solicitud de inscripción	En este paso se valida metodologicamente el Formato solicitud de inscripción, para proceder a enviar a Banco de Proyectos de EPM	Administrador Portafolio de Proyectos		5 Días • Se notifica cuando falte el 50%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento (Editar)
Respuesta EPM - Solicitud de Inscripción Banco de Proyectos	En este paso se indica el código del Banco de Proyectos asignado	Administrador Portafolio de Proyectos			• Devolver esta instancia del flujo a cualquier paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	Código Banco Proyectos (Editar)
Planeación de la ejecución de la intervención	Se validan los documentos Plan general del proyecto y se procede a incluir datos generales del proyecto.	Administrador Portafolio de Proyectos		10 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior	Indicador presupuestal (Editar) Indicador de avance del proyecto (Editar)
Ejecución de la Intervención	Es esta etapa se realiza seguimiento a la ejecución de metas físicas y ejecución presupuestal	Responsable de un paso anterior: Registro de formato de solicitud de inscripción			• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Indicador presupuestal Indicador de avance del proyecto
Cierre de la intervención		Administrador Portafolio de Proyectos				

General

Campos de la solicitud

Pasos del flujo6

Fases4

Número de fases4

	Nombre de la fase	Paso Inicial
1.	Identificación	1
2.	Formulación	4
3.	Ejecución	5
4.	Terminación	6

# Flujo Gestión de proyectos de desarrollo empresarial – Predictivo

General

Campos de la solicitud

Pasos del flujo 9+

Fases 4

Nombre

Gestión de proyectos de desarrollo empresarial - Predictivo

Descripción

Flujo de gestión de las diferentes etapas del ciclo de vida de un proyecto de desarrollo empresarial predictivo

Plantilla de notificación

Opciones del flujo





























Permitir reasignar fechas límite e inicial planeadas

Si

Permitir ingresar acciones con fechas pasadas

No

**Nota** La actual configuración del flujo si permite reasignar fechas límite e inicial planeadas, esto puede ocasionar que existan conceptos en los que sus pasos no sigan una secuencia ascendente de fechas.

General	Campos de la solicitud	Pasos del flujo <span>9+</span>	Fases <span>4</span>			
Nombre	Descripción	Responsable	Fecha Inicial planeada	Tiempo de solución	Opciones del paso	Otras opciones sobre el flujo
Registro de formato de solicitud de inscripción	En esta etapa se diligencia y adjunta el formato Solicitud de Inscripción del Proyecto definido en la URL	Administrador Portafolio de Proyectos		7 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento (Editar)  Formato solicitud de inscripción - Link de descarga
Validación y envío a EPM - Formato solicitud de inscripción	En este paso se valida metodológicamente el Formato solicitud de inscripción, para proceder a enviar a Banco de Proyectos de EPM	Administrador Portafolio de Proyectos		5 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	 Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento (Editar)
Respuesta EPM - Solicitud de Inscripción Banco de Proyectos	En este paso se indica el código del Banco de Proyectos asignado	Administrador Portafolio de Proyectos			• Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	 Código Banco Proyectos (Editar)
Registro de formato de Identificación del proyecto	En este paso se diligencia y adjunta el formato Identificación del proyecto disponible en la URL	Asignado en un paso anterior: <b>Respuesta EPM - Solicitud de Inscripción Banco de Proyectos</b>		19 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Formato Identificación del Proyecto - Cargue del documento (Editar)  Formato Identificación del Proyecto - Link de descarga
Validación - Formato Identificación del proyecto	En esta etapa se valida por parte de la PMO el Formato Identificación del proyecto y se da visto bueno para pasar a la etapa de Formulación	Administrador Portafolio de Proyectos		10 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	 Formato Identificación del Proyecto - Cargue del documento (Editar)
Análisis de Riesgos del proyecto	En este paso se descarga y diligencia el formato Identificación de Riesgos del proyecto y el respectivo Informe	Líder Riesgos		Fecha asignada en Validación - Formato Identificación del proyecto • Se notifica cuando falte el 50%		 Identificación de Riesgos del proyecto - Cargue de documento (Editar)  Formato Identificación de Riesgos del proyecto
Construcción Caso de Negocio	En esta etapa se descarga y diligencia el formato Caso de Negocio	Responsable de un paso anterior: <b>Registro de formato de identificación del proyecto</b>		14 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	
Análisis Financiero del proyecto	En esta etapa se complementa el Caso de Negocio con el estudio financiero.	Líder Finanzas		35 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior	 Caso de Negocio - Cargue de documento (Editar)
Validación Caso de Negocio	En este paso se realiza una revisión metodológica del Caso de Negocio	Administrador Portafolio de Proyectos		15 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior	 Caso de Negocio - Cargue de documento (Editar)
Planeación de la ejecución del proyecto	En esta etapa se descarga y diligencia el formato Plan general del proyecto y el acta de inicio	Responsable de un paso anterior: <b>Registro de formato de identificación del proyecto</b>		30 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Plan de Gestión (Crear plan)  Plan de Gestión (Editar)  Plan general del proyecto - Cargue de documento (Editar)  Acta de inicio - Cargue de documento (Editar)  Plan general del proyecto - Link de descarga  Acta de inicio - Link de descarga
Validación de la Planeación de la ejecución del Proyecto	Se validan los documentos Plan general del proyecto y se procede a incluir datos generales del proyecto.	Administrador Portafolio de Proyectos		15 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior	 Información general del proyecto (Editar)  Líder de proyecto (Editar)  FPO - Fecha de puesta en operación (Editar)  CAPEX (Editar)  Fecha inicial (Editar)  Fecha Final (Editar)  Indicador presupuestal (Editar)  Plan de Gestión
Ejecución	Es esta etapa se realiza seguimiento a la ejecución de metas físicas y ejecución presupuestal	Responsable de un paso anterior: <b>Registro de formato de identificación del proyecto</b>		Fecha asignada en Validación de la Planeación de la ejecución del Proyecto • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Plan de Gestión  Indicador presupuestal
Cierre del proyecto	En esta etapa se realiza cierre financiero, administrativo y logístico del proyecto consultando y cargando los formatos disponibles en el URL.	Administrador Portafolio de Proyectos		30 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Formatos de cierre del proyecto - Link de descarga

General	Campos de la solicitud	Pasos del flujo 9+	Fases 4
Número de fases 4			
Nombre de la fase			Paso inicial
1.	Identificación		1
2.	Formulación		6
3.	Ejecución		10
4.	Terminación		13

## Flujo Gestión de proyectos de desarrollo empresarial – Ágil

GeneralCampos de la solicitudPasos del flujo6Fases3

Nombre

Gestión de proyectos de desarrollo empresarial - Ágil

Descripción

Flujo de gestión de las diferentes etapas del ciclo de vida de un proyecto Ágil

Plantilla de notificación
























Opciones del flujo

Permitir reasignar fechas límite e inicial planeadas

No

Permitir ingresar acciones con fechas pasadas

No

General	Campos de la solicitud	Pasos del flujo 4	Fases 3			
Nombre	Descripción	Responsable	Fecha inicial planeada	Tiempo de solución	Opciones del paso	Otras opciones sobre el flujo
Método Inception	En este paso se formula el proyecto de desarrollo empresarial con metodología Inception y se carga el documento de Caso de Negocio	Administrador Portafolio de Proyectos		30 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Caso de Negocio - Cargue de documento (Editar)  Registrar Inception del Proyecto (Editar)  Instructivo Inception - Link de descarga  Formato Caso de Negocio - Link de descarga
Análisis de riesgos del proyecto		Líder Riesgos		Fecha asignada en Método Inception • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Identificación de Riesgos del proyecto - Cargue de documento (Editar)  Formato Identificación de Riesgos del proyecto
Inscribir en el Banco de Proyectos	En este paso se registra el formato de solicitud de inscripción y se envía al Banco de Proyectos en EPM	Administrador Portafolio de Proyectos		15 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento (Editar)  Formato solicitud de inscripción - Link de descarga
Registrar datos generales del proyecto		Administrador Portafolio de Proyectos		15 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Información general del proyecto (Editar)  CAPEX (Editar)  Fecha inicial (Editar)  Fecha Final (Editar)  Indicador presupuestal (Editar)  Código Banco Proyectos (Editar)  Roles de Scrum (Editar)  Sesiones Daily Scrum (Editar)
Planear y ejecutar Sprints	Defina tareas, responsables y fechas para los Sprints que está planificando.	Asignado en un paso anterior: <b>Registrar datos generales del proyecto</b>		Fecha asignada en Registrar datos generales del proyecto • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	 Plan de Gestión (Activar línea base)  Plan de Gestión (Crear plan)  Plan de Gestión (Editar)  Indicador presupuestal  Scrum Daily - Link de inicio de reunión  Sesiones Daily Scrum
Cierre del proyecto	En este paso adjunte los informes de cierre del proyecto que correspondan y un comentario general.	Administrador Portafolio de Proyectos		15 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior	 Plan de Gestión

General	Campos de la solicitud	Pasos del flujo 4	Fases 3
Número de fases 3			
Nombre de la fase			Paso inicial
1.	Formulación		1
2.	Ejecución		5
3.	Terminación		6

# Flujo Gestión de proyectos tipo N - Soluciones Operativas

General

Campos de la solicitud

Pasos del flujo 9+

Fases 4

Nombre

Gestión de proyectos tipo N - Soluciones Operativas

Descripción

Flujo de gestión de las diferentes etapas del ciclo de vida de un proyecto tipo N

Plantilla de notificación

Opciones del flujo

Permitir reasignar fechas límite e inicial planeadas

Si

Permitir ingresar acciones con fechas pasadas

No

**Nota** La actual configuración del flujo si permite reasignar fechas límite e inicial planeadas, esto puede ocasionar que existan conceptos en los que sus pasos no sigan una secuencia ascendente de fechas.

General	Campos de la solicitud	Pasos del flujo <span>9+</span>	Fases <span>4</span>					
Nombre	Descripción	Responsable	Fecha Inicial planeada	Tiempo de solución	Opciones del paso	Otras opciones sobre el flujo		
Registro de formato de solicitud de inscripción	En esta etapa se diligencia y adjunta el formato Solicitud de Inscripción del Proyecto definido en la URL	Administrador Portafolio de Proyectos		7 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento (Editar) Formato solicitud de inscripción - Link de descarga		
Validación y envío a EPM - Formato solicitud de inscripción	En este paso se valida metodologicamente el Formato solicitud de inscripción, para proceder a enviar a Banco de Proyectos de EPM	Administrador Portafolio de Proyectos		5 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento (Editar)		
Respuesta EPM - Solicitud de Inscripción Banco de Proyectos	En este paso se indica el código del Banco de Proyectos asignado	Administrador Portafolio de Proyectos			• Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	Código Banco Proyectos (Editar)		
Registro de formato de Identificación del proyecto	En este paso se diligencia y adjunta el formato Identificación del proyecto disponible en la URL	Asignado en un paso anterior: <b>Respuesta EPM - Solicitud de Inscripción Banco de Proyectos</b>		19 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Formato Identificación del Proyecto - Cargue del documento (Editar) Formato Identificación del Proyecto - Link de descarga		
Validación - Formato Identificación del proyecto	En esta etapa se valida por parte de la PMO el Formato Identificación del proyecto y se da visto bueno para pasar a la etapa de Formulación	Administrador Portafolio de Proyectos		10 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	Formato Identificación del Proyecto - Cargue del documento (Editar)		
Análisis de Riesgos del proyecto	En este paso se descarga y diligencia el formato Identificación de Riesgos del proyecto y el respectivo informe.	Líder Riesgos		Fecha asignada en Validación - Formato Identificación del proyecto • Se notifica cuando falte el 50%		Identificación de Riesgos del proyecto - Cargue de documento (Editar) Formato Identificación de Riesgos del proyecto		
Construcción Caso de Negocio	En esta etapa se descarga y diligencia el formato Caso de Negocio.	Responsable de un paso anterior: <b>Registro de formato de Identificación del proyecto</b>		14 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Caso de Negocio - Cargue de documento (Editar) Formato Caso de Negocio - Link de descarga <div>Cerrar</div>		
Análisis Financiero del proyecto	En esta etapa se complementa el Caso de Negocio con el estudio financiero.	Líder Finanzas		35 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior	Caso de Negocio - Cargue de documento (Editar)		
Validación Caso de Negocio	En este paso se realiza una revisión metodológica del Caso de Negocio y se asocia el Plan para el proyecto	Administrador Portafolio de Proyectos		15 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo a cualquier paso anterior	Caso de Negocio - Cargue de documento (Editar) Plan del Proyecto (Editar)		
Planeación de la ejecución del proyecto	En esta etapa se descarga y diligencia el formato Plan general del proyecto y el acta de inicio	Responsable de un paso anterior: <b>Registro de formato de Identificación del proyecto</b>		30 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Plan general del proyecto - Cargue de documento (Editar) Acta de inicio - Cargue de documento (Editar) Plan general del proyecto - Link de descarga Acta de inicio - Link de descarga Plan del Proyecto		
Validación de la Planeación de la ejecución del Proyecto	Se validan los documentos Plan general del proyecto y se procede a incluir datos generales del proyecto.	Administrador Portafolio de Proyectos		15 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior	Información general del proyecto (Editar) Líder de proyecto (Editar) FPO - Fecha de puesta en operación (Editar) CAPEX (Editar) Fecha Inicial (Editar) Fecha Final (Editar) Indicador presupuestal (Editar) Plan del Proyecto		
Ejecución	Es esta etapa se realiza seguimiento a la ejecución de metas físicas y ejecución presupuestal	Responsable de un paso anterior: <b>Registro de formato de Identificación del proyecto</b>		Fecha asignada en Validación de la Planeación de la ejecución del Proyecto • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Indicador presupuestal Plan del Proyecto		
Cierre del proyecto	En esta etapa se realiza cierre financiero, administrativo y logístico del proyecto consultando y cargando los formatos disponibles en el URL.	Administrador Portafolio de Proyectos		30 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Formatos de cierre del proyecto - Link de descarga		



General	Campos de la solicitud	Pasos del flujo 9+	Fases 4
Número de fases 4			
Nombre de la fase			Paso inicial
1.	Identificación		1
2.	Formulación		6
3.	Ejecución		10
4.	Terminación		13

## Flujo Gestión de proyectos tipo P

General

Campos de la solicitud

Pasos del flujo 9+

Fases 6

Nombre

Gestión del proyectos tipo P

Descripción

Flujo de gestión de las diferentes etapas del ciclo de vida de un proyecto tipo P

Plantilla de notificación

General

Opciones del flujo

Permitir reasignar fechas límite e inicial planeadas





































Si

Permitir ingresar acciones con fechas pasadas

No

**Nota** La actual configuración del flujo si permite reasignar fechas límite e inicial planeadas, esto puede ocasionar que existan conceptos en los que sus pasos no sigan una secuencia ascendente de fechas.

General	Campos de la solicitud	Pasos del flujo <span>9+</span>	Fases <span>6</span>			
Nombre	Descripción	Responsable	Fecha inicial planeada	Tiempo de solución	Opciones del paso	Otras opciones sobre el flujo
Registro de formato de solicitud de inscripción	En esta etapa se diligencia y adjunta el formato Solicitud de Inscripción del Proyecto definido en la URL	Líder Planeación de la Infraestructura		7 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento (Editar) Formato solicitud de inscripción - Link de descarga
Validación y envío a EPM - Formato solicitud de inscripción	En este paso se valida metodológicamente el Formato solicitud de inscripción, para proceder a enviar a Banco de Proyectos de EPM	Administrador Portafolio de Proyectos		5 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento (Editar)
Respuesta EPM - Solicitud de Inscripción Banco de Proyectos	En este paso se indica el código del Banco de Proyectos asignado	Administrador Portafolio de Proyectos			• Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	Código Banco Proyectos (Editar)
Registro de formato de Identificación del proyecto	En este paso se diligencia y adjunta el formato Identificación del proyecto disponible en la URL	Líder Planeación de la Infraestructura		19 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema	Formato Identificación del Proyecto - Cargue del documento (Editar) Formato Identificación del Proyecto - Link de descarga
Validación - Formato Identificación del proyecto	En esta etapa se valida por parte de la PMO el Formato Identificación del proyecto y se da visto bueno para pasar a la etapa de Formulación	Administrador Portafolio de Proyectos		10 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior • Cancelar esta instancia del flujo	Formato Identificación del Proyecto - Cargue del documento (Editar)
Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad		Líder CET		14 Días • Se notifica cuando falte el 25%		Formato Solicitud de Inscripción - Cargue del documento Formato Identificación del Proyecto - Cargue del documento
Generación del CAPEX	En este paso se descarga y diligencia el formato Generación del CAPEX	Asignado en un paso anterior: <b>Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad</b>		Fecha asignada en Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad • Se notifica cuando falte el 25%		Generación del CAPEX - Cargue de documento (Editar) Formato Generación del CAPEX

Gestión del cronograma del proyecto	En este paso se descarga y diligencia el formato Gestión del cronograma del proyecto	Asignado en un paso anterior: <b>Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad</b>	Fecha asignada en Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad • Se notifica cuando falte el 25%	 Gestión del cronograma del proyecto - Cargue de documento (Editar)  Formato Gestión del cronograma del proyecto
Análisis de Riesgos del proyecto	En este paso se descarga y diligencia el formato Identificación de Riesgos del proyecto y el respectivo informe.	Líder Riesgos	Fecha asignada en Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad • Se notifica cuando falte el 25%	 Identificación de Riesgos del proyecto - Cargue de documento (Editar)  Formato Identificación de Riesgos del proyecto
Informe de formulación con sus anexos	En este paso se descarga y diligencia el formato Informe de formulación con sus anexos	Asignado en un paso anterior: <b>Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad</b>	Fecha asignada en Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad • Se notifica cuando falte el 25%	 Informe de formulación con sus anexos - Cargue de documento (Editar)  Formato Informe de formulación con sus anexos
Validación CET EPM	En esta etapa se validan los documentos y requisitos de la etapa de Pre Factibilidad con el CET de EPM y se cargan los respectivos soportes.	Asignado en un paso anterior: <b>Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad</b>	Fecha asignada en Asignación de responsables etapa Pre Factibilidad • Se notifica cuando falte el 25%	 Generación del CAPEX - Cargue de documento  Gestión del cronograma del proyecto - Cargue de documento  Identificación de Riesgos del proyecto - Cargue de documento  Informe de formulación con sus anexos - Cargue de documento
Construcción Caso de Negocio	En esta etapa se descarga y diligencia el formato Caso de Negocio.	Líder Planeación de la Infraestructura	14 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema  Caso de Negocio - Cargue de documento (Editar)  Formato Identificación del Proyecto - Cargue de documento  Generación del CAPEX - Cargue de documento  Gestión del cronograma del proyecto - Cargue de documento  Identificación de Riesgos del proyecto - Cargue de documento  Informe de formulación con sus anexos - Cargue de documento  Formato Caso de Negocio Tipo P
Análisis Financiero del proyecto	En esta etapa se complementa el Caso de Negocio con el estudio financiero.	Líder Finanzas	36 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior  Caso de Negocio - Cargue de documento (Editar)
Validación Caso de Negocio	En este paso se realiza una revisión metodológica del Caso de Negocio	Administrador Portafolio de Proyectos	15 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo a cualquier paso anterior  Caso de Negocio - Cargue de documento (Editar)
Planeación de la ejecución del proyecto	En esta etapa se descarga y diligencia el formato Plan general del proyecto y el acta de inicio	Asignado en un paso anterior: <b>Validación Caso de Negocio</b>	Fecha asignada en Validación Caso de Negocio • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema  Plan general del proyecto - Cargue de documento (Editar)  Acta de inicio - Cargue de documento (Editar)  Plan general del proyecto - Link de descarga  Acta de inicio - Link de descarga
Validación de la Planeación de la ejecución del Proyecto	Se validan los documentos Plan general del proyecto y se procede a incluir datos generales del proyecto.	Administrador Portafolio de Proyectos	10 Días • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema • Devolver esta instancia del flujo al paso anterior  Información general del proyecto (Editar)  Líder de proyecto (Editar)  FPO - Fecha de puesta en operación (Editar)  CAPEX (Editar)  Fecha inicial (Editar)  Fecha Final (Editar)  Diagrama Unifilar (Editar)  Indicador presupuestal (Editar)  Indicador de avance del proyecto (Editar)  Plan general del proyecto - Cargue de documento  Acta de inicio - Cargue de documento
Ejecución	Es esta etapa se realiza seguimiento a la ejecución de metas físicas y ejecución presupuestal	Administrador Portafolio de Proyectos	Fecha asignada en Validación de la Planeación de la ejecución del Proyecto • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema  Indicador presupuestal  Indicador de avance del proyecto
Cierre del proyecto	En esta etapa se realiza cierre financiero, administrativo y logístico del proyecto consultando y cargando los formatos disponibles en el URL.	Asignado en un paso anterior: <b>Ejecución</b>	Fecha asignada en Ejecución • Se notifica cuando falte el 25%	• Asignar este paso a otro usuario del sistema  Formatos de cierre del proyecto - Link de descarga
Evaluación Expost	En esta etapa se descarga el formato de evaluación Expost disponible en la URL y se adjunta en comentarios del campo.	Líder Planeación de la infraestructura	Fecha asignada en Cierre del proyecto • Se notifica cuando falte el 25%	 Informe evaluación ex post del proyecto - Link de descarga

Número de fases 6

Nombre de la fase		Paso inicial
1.	Identificación	1
2.	Formulación - Pre Factibilidad	6
3.	Formulación - Factibilidad	12
4.	Ejecución	15
5.	Terminación	18
6.	Evaluación	19



## Módulo Analítico para Informe de Seguimiento y Control a proyectos

Se parametrizó un proyecto terminado denominado “Línea Buenavista – Buenos Aires 34.5 kV” para probar los resultados que iba a contener el informe de Seguimiento y Control de Proyectos.

Componente Técnico O...

Componente Comercial

Componente Social

Componente de Inversi...

Componente Financiero

Seguimiento y avance P...

Información General

Seguimiento

Filtros

Tipo Proyecto

Igual a

Gestión del proyectos tipo Pv

Proyecto

Igual a

Línea Buenavista - Buenos ...

Período

Entre

2022-11-28 15:49:58 - 202...

Restablecer

Aplicar

Proyecto:

Línea Buenavista - Buenos Aires 34.5 kV

Líder

Mayerling Hernandez Reyes

Información General:

Construcción de la nueva línea de 34,5 kV Buenavista - Buenos Aires que permita realizar la descarga adecuada de la potencia que se suministrará desde el nuevo punto de inyección a las redes de distribución de media tensión pertenecientes a la zona de Barrancabermeja, lo cual fortalecerá el anillo urbano de distribución que alimenta las redes de media tensión que alimentan la zona metropolitana, garantizando una operación bajo adecuados criterios de calidad, seguridad y confiabilidad en el corto, mediano y largo plazo

Fase

Ejecución

Fecha inicial

02/01/2019

Fecha Final

04/03/2021

FPO - Fecha de puesta en operación

2022

CAPEX

\$3,688

Diagrama Unifilar

60 BUENAVISTA

58 BUENOS AIRES



# Seguimiento a proyectos PMO



Filtros

Tipo Proyecto

Igual a

Gestión del proyectos tipo Pv

Proyecto

Igual a

Línea Buenavista - Buenos ...

Período

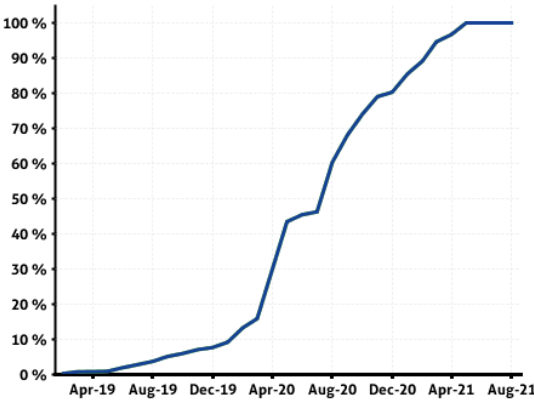
Entre

2022-11-28 15:49:58 - 202

Restablecer

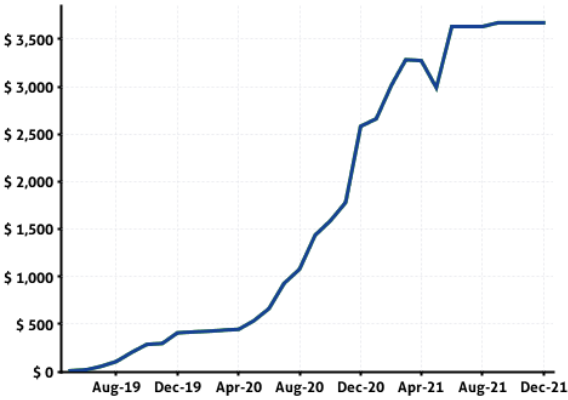
Aplicar

Avance Fisico - Curva S



● Avance real acumulado ● Avance planeado acumulado

Avance Costo Directo - Curva S



● Avance real acumulado ● Avance planeado acumulado

ESSA	Fecha	
	Ppto Acum	0
	Ejec Acum	0
	%Cump	0%